

Guatemala, 28 de febrero de 2020

Licda.  
Cinza Renata Di Chiara Flores  
Viceministra de Cultura  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimada Señora Viceministra:

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Numero 1089-2020 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 363-2020 correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 01.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoye en la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware.
2. Apoye en la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.
3. Apoye en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.
4. Apoye a la Dirección de Sistemas Informáticos en el seguimiento a la observancia por parte de los usuarios de las normas, políticas y procedimientos definidos en la materia de Sistemas Informáticos.

#### RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se realizaron mantenimientos a sistemas de computo del despacho superior ya que presentaba problemas.
2. Se realizaron configuraciones a computadoras del despacho para el resguardo de la información de carácter sensible.
3. Se realizaron orientaciones a usuarios del despacho para el uso de la herramienta de software interno de dispositivos móviles tanto como dispositivos laptop.
4. Se realizaron seguimientos de backups para el Despacho Superior.

FIRMA



Handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Cinza'.



Handwritten signature in black ink, appearing to read 'Jacobo Bolvito Ramos'.

**Ing. Jacobo Bolvito Ramos**  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes